



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
34	31 августа 2018 года

О назначении ответственного за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, далее ГБДОУ, товарно-материальных ценностей, полученных от родителей и спонсоров (жертвователей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс - заместителя завхоза Кудряшова Ольгу Алексеевну.
2. Возложить на Кудряшова Ольгу Алексеевну
 - 2.1. своевременно оформлять договор пожертвования (2 экземпляра);
 - 2.2. своевременно оформлять акт приема-передачи имущества по договору пожертвования (2 экземпляра);
 - 2.3. незамедлительно ставить на учет имущество, переданное ГБДОУ, согласно договора пожертвования (в течение трех рабочих дней).
3. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей от Жертвователей в ОУ в следующем составе:
Председатель комиссии: Воронова ЕН – зам зав по ВР
Члены комиссии: Астратова ЮА – зам зав
Лещенко СБ-методист воспитатель
Нестеренко АА-экономист(документовед)
4. Всем работникам ГБДОУ:
 - 4.1. Незамедлительно ставить в известность завхоза Кудряшова ОА, о переданных товарно-материальных ценностях Жертвователями на группу, кабинет и т.д.
 - 4.2. Использовать товарно-материальные ценности по целевому назначению.
5. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на завхоза Кудряшова ОА

Зав ГБДОУ детский сад №8 _____ СГ Смольникова

